[붙임2]

채용업무시행세칙 별지 제1호 이의 신청서

1) 이의신청 절차 : 채용담당부서 접수 후 10일 이내 결정 및 신청인에게 통지
2) 다만, 아래 사항 중 어느 하나에 해당 시 세칙 제15조제2항에 따라 각하
   1. 질의 내용이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능한 경우
   2. 채용시험과 무관한 문의사항, 개인정보(시험출제자 및 심사위원 등) 관련 사항
   3. 기타 상기 사유에 준하는 사항

성 명		수험번호	
연 락 처		이메일	
이의신청 내용(육하원칙에 의해 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)			

20 년 월 일

신청인 : (㊞ 서명 날인)

한국원자력환경공단 이사장 귀하